



## COMUNE DI VILLASOR

Città Metropolitana di Cagliari

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE AREA AFFARI GENERALI

Numero 6 del 22-01-26

Reg. generale 29

**Oggetto: Esecuzione Piano triennale del Fabbisogno di personale 2025/2027 - Individuazione graduatoria per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo contabile**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**Premesso** che con deliberazioni della Giunta comunale n. 70 del 3 luglio 2025 e n. 146 del 22 dicembre 2025 è stato – rispettivamente - approvato e integrato il Programma del Fabbisogno del Personale relativo al periodo 2025/2027, nell'ambito del quale è stata prevista, tra l'altro, – per l'annualità 2026 - la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo/Contabile – Area degli Istruttori, da destinare al Settore Finanziario, previo espletamento della procedura di mobilità obbligatoria ex articolo 34-bis del D. Lgs 165/2001, mediante scorimento di graduatoria di altro Ente e, in subordine, lo svolgimento di pubblico concorso;

#### Dato atto che:

- in esecuzione degli atti sopra citati, con determinazione n. 68 del 10 luglio 2025 si è provveduto all'assunzione della figura professionale citata mediante scorimento graduatoria di altro ente, successivamente resosi vacante a seguito di dimissioni del dipendente formalizzate con Determinazione AA.GG. n. 98 del 31.10.2025;
- in esecuzione della deliberazione G.C. 146/2025 relativa all'aggiornamento della sottosezione relativa alla programmazione del Fabbisogno del Personale, è stata disposta l'attivazione della procedura di individuazione della graduatoria da utilizzare al fine dell'assunzione dell'unità di personale nel profilo professionale di cui trattasi; il cui utilizzo è da intendersi subordinato all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

**Atteso** che, come stabilito dall'articolo 45 del Regolamento Comunale Uffici e Servizi, con nota prot. 22172 del 24.12.2025, è stata trasmessa tramite posta elettronica certificata a tutti i Comuni della Sardegna, la richiesta di disponibilità alla cessione di proprie graduatorie vigenti a tempo pieno e indeterminato per il profilo di istruttore amministrativo contabile, riscontrata nei termini di regolamento dai seguenti comuni:

- o Comune di Abbasanta, prot. n. 298/2026;

- o Comune di Barrali, prot. n. 299/2026;
- o Comune di Ardauli, prot. n. 303/2026;
- o Comune di Usini, prot. n. 312/2026;
- o Comune di Seulo, prot. n. 313/2026;
- o Comune di Trinità D'Agultu e Vignola, prot. 314/2026;
- o Comune di Dolianova, prot. 565/2026

**Richiamata** la seguente normativa:

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003 n. 3 che prevede che gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 il quale prevede che, nelle more dell'adozione del già menzionato regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il Regolamento comunale Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 dell'8 febbraio 2011, da ultimo modificato con deliberazione GC n. 63 del 18 luglio 2024, in particolare l'articolo 45 che disciplina le assunzioni mediante scorimento di graduatorie approvate da altri Enti, stabilendo i seguenti criteri di utilizzo:

*«In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, l'individuazione avviene nel seguente modo:*

- 1) *La richiesta di utilizzo di graduatorie concorsuali è rivolta in via prioritaria ai Comuni; sono escluse le graduatorie avverso le quali sia stata proposta procedura di impugnativa;*
- 2) *Si applica il criterio "Territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente, secondo la seguente gradualità:*
  - a. *Enti locali appartenenti alle Province del Sud Sardegna;*
  - b. *Enti locali appartenenti alle altre province della Sardegna;*
  - c. *Enti locali appartenenti alle altre Regioni d'Italia;*
- 3) *Nel caso di più risposte positive, si utilizzano, nell'ordine, i seguenti criteri di scelta:*
  - a. *Prevale la graduatoria in cui il primo candidato idoneo non assunto è collocato nella posizione più elevata in graduatoria;*

*b. nel caso in cui gli idonei risultino collocati nella medesima posizione in graduatoria, si utilizzerà la graduatoria approvata dal Comune che ha la sede più vicina.*

*Il procedimento per individuare la graduatoria da utilizzare è il seguente:*

- l'Ufficio del Personale provvede a inoltrare le richieste agli Enti secondo l'ordine sopra indicato;*
- alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie è assegnato un termine di almeno 7 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito;*
- ai soggetti utilmente collocati nelle graduatorie è assegnato un termine di 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine alla assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato;*
- individuata la graduatoria, accertato che avverso la stessa non siano stati presentati ricorsi, si procede alla stipula dell'accordo. L'avvio di eventuale procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso, inibirà la conclusione dell'accordo e si procederà con lo scorrimento delle altre graduatorie pervenute o a nuova richiesta agli altri enti come sopra individuati;*
- La chiamata degli idonei deve seguire necessariamente l'ordine della graduatoria;*
- Il comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso vengano meno i presupposti e le condizioni di legge in materia di personale e assunzioni»;*

**Dato atto** che, a seguito delle verifiche istruite sotto il profilo metodologico e regolamentare, quella trasmessa dal Comune di Dolianova, tra quelle pervenute, risulta essere la graduatoria individuabile in conformità ai criteri di scelta sopra citati;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere alla selezione del candidato attingendo prioritariamente dalla graduatoria del Comune di Dolianova, approvata in relazione al profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile, in quanto coerente ai requisiti richiesti;

**Dato atto** che la graduatoria sopra indicata è ritenuta valida ai fini dello svolgimento della procedura per l'individuazione di quella da utilizzare ai fini della copertura del posto di pari profilo professionale messo a selezione, in quanto rispettano i presupposti previsti dalla normativa in materia di utilizzo di graduatoria di altri Enti, con particolare riferimento alla condizione di omogeneità tra il posto richiesto e quello della graduatoria con riguardo al profilo, categoria professionale e regime giuridico;

**Richiamato** il parere espresso dal Responsabile dei servizi finanziari sulle citate deliberazioni di approvazione e integrazione del piano fabbisogno del personale, in ordine al rispetto dei parametri di legge in materia di assunzioni;

**Preso atto che** con nota prot. 22104 del 23 dicembre 2025, è stata data comunicazione ai sensi dell'articolo 34 bis del Decreto Legislativo 165/2021, riscontrata con nota prot 283/2026 con la

quale è stata comunicata insussistenza di elementi preclusivi al completamento della procedura in parola;

**Visti:**

- *l'articolo 52 del Decreto Legislativo 165/2001, comma 1 bis;*
- *il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;*
- *il Testo unico approvato con D.Lgs. n. 267/2000;*
- *Lo Statuto comunale;*
- *Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con particolare riferimento alla parte che disciplina le procedure di assunzione;*
- *Il Bilancio di Previsione per l'esercizio provvisorio 2026;*
- *Il Decreto Sindacale n. 10/2025 che conferisce al sottoscritto l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Affari Generali con funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;*

**DETERMINA**

***Per quanto sopra espresso,***

**Di dare atto che** a seguito di richiesta inoltrata ai Comuni della Sardegna con nota prot. 22172 del 24 dicembre 2025, così come stabilito dall'articolo 45 del Regolamento Comunale Uffici e Servizi, di disponibilità all'utilizzo di graduatorie a tempo pieno e indeterminato, per la figura di Istruttore Amministrativo/Contabile – Area degli Istruttori - Settore Finanziario, hanno comunicato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie, i seguenti Enti:

- o Comune di Abbasanta, prot. n. 298/2026;
- o Comune di Barrali, prot. n. 299/2026;
- o Comune di Ardauli, prot. n. 303/2026;
- o Comune di Usini, prot. n. 312/2026;
- o Comune di Seulo, prot. n. 313/2026;
- o Comune di Trinità D'Agultu e Vignola, prot. 314/2026;
- o Comune di Dolianova, prot. 565/2026

**Di dare atto** che a seguito delle verifiche effettuate in conformità ai criteri stabiliti all'art. 45 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi risulta individuata, tra quelle ricevute la graduatoria trasmessa dal Comune di Dolianova;

**Di individuare**, in applicazione dei criteri stabiliti dall'art. 45 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che si intendono integralmente richiamati nel presente dispositivo, la graduatoria approvata dal Comune Dolianova con determinazione n. 633 del 25/09/2025 ai fini dell'assunzione di un Istruttore Amministrativo/Contabile, dando atto che:

- la graduatoria sopra indicata è ritenuta valida ai fini della prosecuzione della procedura per la copertura del posto di pari profilo professionale messo a selezione, in quanto rispettano i presupposti previsti dalla normativa in materia di utilizzo di graduatoria di altri Enti, con particolare riferimento alla condizione di omogeneità tra il posto richiesto e quello della graduatoria con riguardo al profilo, categoria professionale e regime giuridico;
- sarà sottoposta alla Giunta comunale apposita proposta per la stipula della convenzione con il Comune di Dolianova ai fini dell'utilizzo della graduatoria concorsuale in questione per la copertura del posto programmato.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

**Di dare** atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Perreca Fabrizio

---

#### **PARERI ESPRESI AI SENSI DELL'ART. 147-bis DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:**